

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» ноября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 12 Финансово-экономический механизм государственных закупок

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Калуга 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Финансово-экономический механизм государственных закупок» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчик:

Сидорова Т.А. – доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «29» ноября 2024 г., № 04

Председатель предметной (цикловой) комиссии



С.М. Багирова

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 12 Финансово-экономический механизм государственных закупок».....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
III.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Финансово-экономический механизм государственных закупок».....	11
3.1.Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
3.2.1 Нормативно-правовые документы	12
3.2.2. Основная литература.....	13
3.2.3. Дополнительные источники:.....	13
3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 12 Финансово-экономический механизм государственных закупок»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП. 12 Финансово-экономический механизм государственных закупок» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «ОП.12 Финансово-экономический механизм государственных закупок» обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОП.12 Финансово-экономический механизм государственных закупок» обучающиеся должны освоить:

Код (ОК, ПК)	Знания	Умения
ОК 01	актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
ОК 02	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

Код (ОК, ПК)	Знания	Умения
		контекста
ПК 1.4	актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
ПК 2.2	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержания и классификации логистических издержек в производстве и распределении; способов, методов и видов анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 3.3	показатели, оценивающие качество логистического сервиса уровни и параметры качества логистического сервиса факторы качества сервисного обслуживания классификация показателей оценки логистического сервиса	применять методы оценки качества логистического сервиса рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие личностные результаты:

Код личностных результатов	Описание личностных результатов (дескрипторов)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём в часах
объём образовательной программы учебной дисциплины	54
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные и практические занятия	14
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с материалами периодической печати	4
подготовка докладов, сообщений, рефератов	4
составление конспектов и презентаций	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование контрактной деятельности		24	
Тема 1.1. Законодательств о Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Содержание учебного материала: Законодательство РФ контрактной системы в сфере закупок. Организация документооборота в сфере закупок. Принципы контрактной службы в сфере закупок.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	Практическое занятие Анализ законодательной базы	3	
Тема 1.2. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Содержание учебного материала: 1. Мониторинг закупок 2. Аудит в сфере закупок 3. Контроль в сфере закупок	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	Практическое занятие Ведомственный контроль в сфере закупок	3	
Тема 1.3. Информационно е обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	Содержание учебного материала 1. Требования к операторам электронных площадок 2. Электронная подпись 3. Применение электронного документооборота при использовании ЕАТ	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	Практическое занятие Сайт Федерального Казначейства – ознакомиться с пошаговой инструкцией работы сервиса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведите анализ работы официального сайта государственных и муниципальных закупок Российской Федерации, дайте оценку его роли в развитии государственных закупок РФ.	6	
Раздел 2. Теоретические основы государственных и муниципальных закупок		11	
Тема 2.1. Социально – экономическая сущность и теоретические	Содержание учебного материала: 1. Социально – экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок 2. Формирование и развитие системы	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17,

основы формирования государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации 3. Антимонопольное регулирование в государственных (муниципальных) закупок		ЛР 19
	Практическое занятие Анализ вопросов антимонопольного регулирования	2	
Тема 2.2. Международная практика организации общественных закупок	Содержание учебного материала Особенности общественных закупок в зарубежных странах контрактных системах Опыт организации федеральной закупочной системы в США Государственные закупки в Сингапуре Механизм государственных закупок в Израиле	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
Тема 2.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	Содержание учебного материала Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы Характеристика структурных элементов финансового механизма Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной службы Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
Раздел 3 Механизмы реализации контрактной системы		19	
Тема 3.1. Организационно – методические основы планирования и обоснования государственных закупок	Содержание учебного материала Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	Практическое занятие Идентификация опасных и вредных факторов	2	
Тема 3.2. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Содержание учебного материала Характеристика электронных способов закупок в условиях контрактной службы. Совершенствование финансового механизма, условий, способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей в условиях полной информатизации закупочного процесса	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19

	Обязательные и дополнительные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Планирование закупок: план закупок; 2.Требования к формированию и размещению плана закупок; 3.Обоснование закупок; 4.Планирование закупок: план-график закупок; 5.Требования к формированию и размещению плана- графика закупок; 6.Централизация закупок.	6	
Тема 3.3. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	Содержание учебного материала Обеспечение заявок и исполнение государственных (муниципальных) контрактов Особенности управления финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при подготовке и проведении электронных способов закупок Управление финансовым механизмом при проведении конкурентных электронных способов закупок Управление финансовым механизмом в условиях закупок без проведения торгов	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	Практическое занятие Заполнение заявок и исполнение государственных (муниципальных) контрактов	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
ВСЕГО		54	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Финансово-экономический механизм государственных закупок»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(кабинет финансов, денежного обращения и кредита)

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 24 шт.

Стулья – 44 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 36 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
4. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
5. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).
7. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

3.2.2. Основная литература

1. Кадырова Г.М. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509844>
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533857>
3. Цифровая логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531777>
4. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520110>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442432>
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

5. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Освоенные знания		
действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Текущий контроль - устный (письменный) опрос - комплект ситуационных (практических) заданий - тестовые задания - подготовка докладов, рефератов, сообщений - вопросы для обсуждения Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет
Освоенные умения		
Свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики.	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Преподаватель



Т.А. Сидорова